**T.C.**

**SELÇUKLU KAYMAKAMLIĞI**

**Mustafa Fevzi Serin İlkokulu Müdürlüğü**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**SELÇUKLU / KONYA 2019**



***İcra eden, tatbik eden; karar verenden daima daha kuvvetlidir.***

**M.Kemal Atatürk**



**İSTİKLAL MARŞI**

|  |  |
| --- | --- |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.   Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!   Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.   Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?   Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın...  Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.  Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.   O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  O zaman yükselerek arşa değer belki başım.   Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl.  **Mehmet Akif ERSOY** |



**ATATÜRK’ün GENÇLİĞE HİTABESİ**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

## Sunuş

****

Eğitimin amacı herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleştirecek potansiyellerle donatımını sağlamak, onları girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip aktif yurttaşlar olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda oluşturulan, stratejik plan hazırlama ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıştır. Mustafa Fevzi Serin İlkokulu Müdürlüğü ülke kaynaklarının en etkin ve verimli kullanılması için stratejik yönetim anlayışıyla; kurum kültürü ve kimliğinin oluşturulmasını sağlarken yönetim ve organizasyon anlamında kendini gerçekleştirirken kaynak kullanımı konusunda ekonomik, verimli, etkin ve etkili olacaktır. Okulumuz, eğitim ve öğretimde bölgesinde saygın bir yer almış olup, bu yönde çalışmalarını tüm kadrosuyla daha da ileriye götürmeye kararlıdır.

2019-2023 Mustafa Fevzi Serin İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planına katkı sağlayan okulumuz çalışanları ve paydaşları ile okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teşekkür ederim.

Murat KARA Okul Müdürü

## İçindekiler

[SUNUŞ 5](#_bookmark0)

[İÇİNDEKİLER 6](#_bookmark1)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_bookmark2)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 8](#_bookmark3)

[OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI 8](#_bookmark4)

[OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 10](#_bookmark5)

[PAYDAŞ ANALİZİ 1](#_bookmark6)1

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 1](#_bookmark7)7

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI](#_bookmark8) 19

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 17

[MİSYONUMUZ 2](#_bookmark9)1

[VİZYONUMUZ 2](#_bookmark10)1

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 2](#_bookmark11)2

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 23

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 2](#_bookmark12)3

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 2](#_bookmark13)4

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 2](#_bookmark14)6

1. [BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 29](#_bookmark15)
2. [BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 3](#_bookmark16)0

**EKLER:** HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

# BÖLÜM I

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Murat KARA | Müdür | Mevlüt CAN | Müdür Yrd. |
| Hakan MERTLİ | Öğretmen | Hakan MERTLİ | Öğretmen |
| Şuayip TURGUT | Öğretmen | Pınar BALCIOĞLU | Öğretmen |
| Eyüp ORAL | Okul Aile Birliği | İnci GÜNDOĞAN | Öğretmen |
| Felda DOĞRU | Okul Aile Birliği | Davut YILDIRIM | Veli |
|  | | Rana Rukal ÇUKUR | Öğrenci |

**BÖLÜM II**

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı

**BÖLÜM II**

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı

İl Merkezi Selçuklu İlçesi Bosna-Hersek Mahallesinde 2005 Yılında Konya Valiliği ile SERİN MAKİNA SAN. TİC. LTD.ŞTİ. arasında imzalanan protokol gereğince 2007 yılında tamamlanmış ve Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmiştir. 2007–2008 öğretim yılında İlköğretim Okulu olarak normal öğretimle eğitim-öğretime başlamıştır. Okula Mustafa Fevzi Serin İlköğretim Okulu adı, okulu yaptıran kardeşlerin adı olarak Valilik Makamı tarafından verilmiştir. 12 Yıllık(4+4+4) Kesintisiz Zorunlu Eğitim kapsamında, okul 2012-2013 eğitim öğretim yılında ilkokula dönüştüğünden, bu öğretim yılından sonra adı Mustafa Fevzi Serin İlkokulu olarak değişmiştir.

2014-2015 eğitim öğretim yılında, okul binasının büyük onarıma alınmasından dolayı, bu öğretim yılında eğitim öğretime Dikilitaş Sahipata İlkokulunda devam edilmiş, 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren tekrar kendi binasında, eğitim öğretime devam etmeye başlamıştır.

Suriyeli Öğrencilerin Türk Eğitim Sistemine Entegrasyonunun Desteklenmesi Projesi kapsamında, okulumuz bünyesinde, 2015-2016, 2016-2017 ve 2017-2018 eğitim öğretim yıllarında Geçici Eğitim Merkezi açılmıştır. Geçici Eğitim Merkezinde yaklaşık 300 Suriyeli öğrenci eğitim öğretime devam etmiştir.

Okul bahçesine, 2018 yılı şubat ayında Selçuklu Belediyesi tarafından Bağımsız Anaokulu Binası inşaatına başlanmış, bina tamamlanma aşamasına gelmiştir

.

## 

## Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

## Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Konya | | | | | **İlçesi:** Selçuklu | | | |
| **Adres:** | Bosna Hersek Mah.  Şehit Ersel Şeker Cad. No:21  Selçuklu/Konya | | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://www.google.com.tr/mapplace/Mustafa+Fevzi+Serin+%C4%B0lkokulu/@38.014396,32.524394,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x43bbb5766edb622c!8m2!3d38.014396!4d32.524394 | |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0.332.241 79 40 | | | | **Faks Numarası:** | | --- | |
| **e- Posta**  **Adresi:** | [727910@meb.k12.tr](mailto:727910@meb.k12.tr) | | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://mustafafevziserin>. meb.k12.tr | |
| **Kurum**  **Kodu:** | **727910** | | | | **Öğretim Şekli:** | | (Tam Gün) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :**  2007/2008 Öğretim Yılı | | | | | **Toplam Çalışan**  **Sayısı** | | 40 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | | Kız | 300 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 19 | |
| Erkek | 305 | | Erkek | 15 | |
| **Toplam** | 605 | | **Toplam** | 34 | |
| **Derslik Başına Düşen**  **Öğrenci Sayısı** | | | | 24 | **Şube Başına Düşen Öğrenci**  **Sayısı** | | | 22,5 |
| **Öğretmen Başına Düşen**  **Öğrenci Sayısı** | | | | 20 | **Şube Başına 30’dan Fazla**  **Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | | 20,00 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6,5 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

## Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **11** | **12** | **23** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **2** | **4** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **3** | **2** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **18** | **22** | **40** |

Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul/Kurum Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **25** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **25** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **27** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **130** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **60** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul/Kurum Oturum Alanı (m2) | 846,00 m2 | Pansiyon |  | **X** |
| Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2) | 6984,00 m2 |  | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı  toplam alan (m2) | **0** |
| Kantin (m2) | **40** |
| Tuvalet Sayısı | **32** |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 15 | 7 | 22 | 2.Sınıf / F | 7 | 14 | | 21 |
| Anasınıfı B | 12 | 11 | 23 | 3.Sınıf / A | 11 | 11 | | 22 |
| Anasınıfı C | 14 | 10 | 24 | 3.Sınıf / B | 7 | 15 | | 22 |
| Anasınıfı D | 14 | 12 | 26 | 3.Sınıf / C | 9 | 10 | | 19 |
| 1.Sınıf / A | 15 | 14 | 29 | 3.Sınıf / D | 9 | 14 | | 23 |
| 1.Sınıf / B | 12 | 14 | 26 | 3.Sınıf / E | 10 | 11 | | 21 |
| 1.Sınıf / C | 11 | 13 | 24 | 3.Sınıf / F | 10 | 10 | | 20 |
| 1.Sınıf / D | 16 | 9 | 25 | 4.Sınıf / A | 13 | 8 | | 21 |
| 1.Sınıf / E | 11 | 11 | 22 | 4.Sınıf / B | 8 | 13 | | 21 |
| 2.Sınıf / A | 11 | 8 | 19 | 4.Sınıf / C | 10 | 7 | | 17 |
| 2.Sınıf / B | 9 | 15 | 24 | 4.Sınıf / D | 12 | 9 | | 21 |
| 2.Sınıf / C | 12 | 14 | 26 | 4.Sınıf / E | 11 | 10 | | 21 |
| 2.Sınıf / D | 12 | 8 | 20 | 4.Sınıf / F | 8 | 15 | | 23 |
| 2.Sınıf / E | 11 | 12 | 23 | Genel | 300 | | 305 | 605 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 18 | İnternet Bağlantı Hızı | 190 Mbps |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **GELİR MİKTARI** | **GİDER MİKTARI** |
| 2016 | 6.605,00 | 5.877,58 |
| 2017 | 3.055,00 | 3.398,66 |
| 2018 | 2.350,00 | 2.300,00 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:

**ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU VERİ ANALİZİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MADDELER | KATILMA DERCESİ | | | | | |  |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | Katılımcı Sayısı |  |
| 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 34 | 4 | 22 | 1 | 3 | 64 |  |
| 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 21 | 17 | 22 | 4 | - | 64 |  |
| 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 22 | 27 | - | 1 | 14 | 64 |  |
| 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 20 | 22 | 10 | 1 | 11 | 64 |  |
| 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 34 | 11 | 6 | 4 | 9 | 64 |  |
| 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 18 | 15 | 17 | 3 | 11 | 64 |  |
| 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 28 | 14 | 14 | 3 | 5 | 64 |  |
| 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 37 | 15 | 5 | 4 | 3 | 64 |  |
| 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 33 | 16 | 6 | 5 | 4 | 64 |  |
| 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | 20 | 10 | 21 | 6 | 7 | 64 |  |
| 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 21 | 13 | 22 | 2 | 6 | 64 |  |
| 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 10 | 10 | 15 | 8 | 21 | 64 |  |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 14 | 10 | 15 | 5 | 20 | 64 |  |
| 14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | |

**TABLO 2. Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdelik oranlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |  |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |  |  |
| 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %53 | %6 | %34 | %2 | %5 | %100 |  |
| 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %33 | %27 | %34 | %6 | - | %100 |  |
| 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %34 | %42 | - | %1 | %23 | %100 |  |
| 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %31 | %34 | %16 | %2 | %17 | %100 |  |
| 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %53 | %17 | %9 | %6 | %15 | %100 |  |
| 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %28 | %23 | %27 | %5 | %17 | %100 |  |
| 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %44 | %23 | %20 | %5 | %8 | %100 |  |
| 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %58 | %23 | %8 | %6 | %5 | %100 |  |
| 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %52 | %25 | %9 | %8 | %6 | %100 |  |
| 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | %31 | %16 | %33 | %9 | %11 | %100 |  |
| 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %33 | %20 | %34 | %3 | %10 | %100 |  |
| 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %16 | %15 | %23 | %13 | %33 | %100 |  |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %23 | %16 | %23 | %7 | %31 | %100 |  |

**TABLO 3. Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdelik oranlara göre olumlu olanlar mavi, olumsuz olanlar kırmızı ile gösterilmiştir.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun  *Olumlu (başarılı) Yönleri* | | Kararsızlar | Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun *Olumsuz (başarısız) Yönleri* | |
| 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %59 | %34 | 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %7 |
| 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %60 | %34 | 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %6 |
| 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %76 | - | 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %24 |
| 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %65 | %16 | 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %19 |
| 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %70 | %9 | 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %21 |
| 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %51 | %27 | 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %22 |
| 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %67 | %20 | 7-Öğretmenler yeniliğe açık  olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %13 |
| 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %81 | %8 | 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %11 |
| 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %77 | %9 | 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %14 |
| 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | %47 | %33 | 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | %20 |
| 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %53 | %34 | 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %13 |
| 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %31 | %23 | 12-Okul kantininde satılan  malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %46 |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %39 | %23 | 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %38 |

**TABLO 4. Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade**  **Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri** | |
| **14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | **Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin**  **Görüşleriniz.** |
| 1. **Okulun düzenli olması** 2. **Okulda kantin olması** 3. **Okulu temizleyenlerin olması** 4. **Okulda yapılan etkinlikler** 5. **Okulda eğlenceli öğütler verilmesi** 6. **Okulun güvenli olması** 7. **Okul temiz olduğu için hastalıklardan korunması** 8. **Raflarda kitap olması** 9. **Eğlenceli bir okul olması** 10. **Okulun bahçesinde oyunlar olması** 11. **Kursların olması** 12. **Akıllı tahtaların olması** 13. **Projelerin olması** 14. **Yarışmaların yapılması** 15. **Okulda çeşitli faaliyetlerin yapılması** 16. **Öğretmenler çok iyi** 17. **Bahçenin güvenli olması** 18. **Görüşlerimin dikkate alınması** | 1. **Çim sahanın olmaması** 2. **Okul bahçe zeminin iyi olmaması** 3. **Kantin kullanım alanının yetersiz olması** 4. **Okul bahçe temizliğinin daha iyi olamaması** 5. **Koridorlarda gürültü olması** 6. **Kantinde daha sağlıklı ürünlerin bulundurulmaması** 7. **Kütüphanenin kullanım alanının yetersiz olması** |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade**  **Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri** | |
| **14.Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | **Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin**  **Görüşleriniz.** |
| **1-Kurum kültürünün** | **1-Personel yaş ortalamasının yüksekliği** |
| **yerleşmiş olması** | **2-Zaman zaman iletişim yetersizliği** |
| **2-Okulumuzun yenilik ve** | **3-Yetersiz rehberlik ve öğrenci tanıma** |
| **gelişimlere açık olması** | **zayıflığı** |
| **3-Teknolojik alt yapı** | **4-Eksik sinerji ve atalet** |
| **4-Deneyimli insan** | **5-Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel** |
| **kaynakları** | **faaliyetlerin azlığı** |
| **5-Tercih edilen bir kurum** |  |
| **olması** |  |
| **6-Okulumuzda alınana** |  |
| **kararların adil, tarafsız,** |  |
| **objektif bir şekilde** |  |
| **çalışanların katılımıyla** |  |
| **alınması** |  |
| **7-Yenilik ve gelişmeleri** |  |
| **takip eden bir idare** |  |
| **yapısının olması** |  |

# Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu Yönlerimiz:**

-Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.

-Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir.

-İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.

-Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.

-Okulumuza iletilen şikayetler ve istekler dikkate alınmaktadır.

-Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.

* Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir.

-Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir.

-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır

-Okul binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

-Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız.

-Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.

-Öğretmenler arasında yetersiz işbirliği.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | -Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması  -Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması |
| **Çalışanlar** | -Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  -Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması. |
| **Veliler** | Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması. |
| **Bina ve Yerleşke** | Derslik sayısının yeterli olması |
| **Teknolojik Donanım** | -Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması  -Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma  fırsatının verilmesi, |
| **Yönetim Süreçleri** | -Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması  - Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |
| **İletişim Süreçleri** | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |
| **Norm ve Kadro**  **İhtiyacı** | Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının  yüksek olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | -Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması.   * Yabancı uyruklu öğrencilerle iletişim de kültürel etkileşime maruz kalmaları. * Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği * Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği |
| **Çalışanlar** | -Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı |
| **Veliler** | - Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması  -Velinin aşırı korumacılık anlayışı |
| **Bina ve Yerleşke** | Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması |
| **Fiziki Donanım** | Okulumuzun fiziki alt yapısının(kanalizasyon) olmayışı. |
| **Bütçe** | Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması. |
| **Yönetim Süreçleri** | Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık  düzeylerinin düşük olması. |
| **İletişim Süreçleri** | Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları |

**Dışsal Faktörler Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. * Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve   performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları |
| **Ekonomik** | -Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri |
| **Sosyolojik** | -Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması  -Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. |
| **Teknolojik** | -Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve  iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
| **Mevzuat-Yasal** | -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar  -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin  aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| **Ekolojik** | -Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin  gelişmesi  - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | - Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim  sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği  -Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu  -Personel yaş ortalamasının yüksek olması |
| **Ekonomik** | -Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.  -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı  olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| **Sosyolojik** | -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması  -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı  oranda olmaması |
| **Teknolojik** | -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| **Mevzuat-Yasal** | - Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği  -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması  nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| **Ekolojik** | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

* + Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
  + Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
  + Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam - Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve  Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Rehberlik | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan  Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve  Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul sağlığı ve hijyen | Taşıma ve servis |

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı. |
| **2** | Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma. |
| **3** | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun  eğitime erişiminin sağlanamaması. |
| **5** | Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve  kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **2** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **3** | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **5** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| **6** | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak  biçimde düzenlenmemesi. |
| **2** | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **3** | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **4** | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet  alanlarının yetersizliği |
| **5** | Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere  uygunluğu |

**BÖLÜM III**

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**VİZYONUMUZ**

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

## MİSYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* 1. Önce insan,
  2. Liyakat,
  3. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
  4. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
  5. Kültür öğelerine bağlılık,
  6. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
  7. Eğitimde süreklilik anlayışı,
  8. Adaletli performans değerlendirme,
  9. Bireysel farkları dikkate almak,
  10. Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
  11. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
  12. Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
  13. Sürekli gelişim ve iletişim
  14. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
  15. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

# BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:**

*Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.*

***Stratejik Hedef 1.1.*** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere,

eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okul öncesi eğitimde net  okullaşma oranı (5 yaş) (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon  eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | İlkokul birinci sınıf  öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 90 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci  oranı (%) | 3,4 | 3,2 | 3,0 | 2,5 | 2,0 | 1,0 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı  öğrenci oranı (%) | 17 | 15 | 10 | 7 | 4 | 2 |
| **PG.1.1.6** | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri  eğitime erişim oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti  çalışması yapılacaktır. | Okul  İdaresi | 01Eylül-  20 Eylül |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Ana sınıfı ve 1.Sınıf  Öğretmenleri | 01Eylül- 20 Eylül |
| **1.1.3** | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar  yapılacaktır. | Okul Öncesi Öğretmenleri ve  Okul İdaresi | Eylül Ayının İlk Haftası |
| **1.1.4** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların  öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi  Öğretmenler Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler  Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.6** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek  eğitim odasının etkinliği artırılacaktır. | Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:**

**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.**

***Stratejik Hedef 2.1.*** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen  sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 20 | 30 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan  etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 |
| **PG.2.1.3** | Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine  katılanların oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.1.4** | Ders dışı egzersiz  çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 52 | 80 | 100 | 130 | 150 | 200 |
| **PG.2.1.5** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime  katılan öğrenci sayısı | 200 | 250 | 280 | 300 | 350 | 375 |
| PG.2.1.6 | Öğrenci başına okunan  kitap sayısı | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| PG.2.1.7 | Okulumuzdaki Tasarım ve  Beceri Atölyesi (Adet) | 0 | A1 | A1 | A1 | A2 | A2 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **2.1.1.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında  etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız  artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.3** | Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek  programları uygulanacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.4** | Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar  desteklenecektir. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.5** | Okul sağlığı ve hijyen konularında  öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim  Süresince |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
|  | bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.)  katılmaları desteklenecektir. |  |  |
| **2.1.6** | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması  sağlanacaktır. | Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |
| **2.1.7** | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal  ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım- Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği Veliler | 2019-2023 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:**

**Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.**

***Stratejik Hedef 3.1.*** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile  ulaşılan veli oranı (%) | 87 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet  alanların memnuniyet oranı (%) | 90 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 |
| **PG.3.1.3** | Okul web sitemizin kullanım  sıklığı(%) | 80 | 85 | 87 | 90 | 95 | 99 |
| **PG.3.1.4** | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge  ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **3.1.1** | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve  geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif  bir şekilde kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **3.1.3** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne  geçilecektir. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.4** | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması  desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

***Stratejik Hedef 3.2.*** Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Hizmet İçi Eğitime katılan  yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 15 | 15 | 16 | 17 | 18 | 18 |
| **PG.3.2.2** | Ödül alan personel oranı (%) | 10 | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.3.2.3** | Akredite sertifika eğitimine katılmış personel oranı (%) | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 40 |
| **PG.3.2.4** | Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma  oranı(%) | 75 | 80 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.5** | Lisansüstü eğitimi  tamamlayan personel sayısı | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |

## EYLEM PLANI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **3.2.1** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda  eğitim yapmaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Seminer Dönemi |
| **3.2.2** | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi  sağlanacaktır | Okul Müdürü | Sene Sonu |
| **3.2.3** | Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine  katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü Müdür Yardımcısı | Görevleri Süresince |
| **3.2.4** | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin  teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.2.5** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı  desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

1. **BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAK TABLOSU** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| Genel Bütçe | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 5000,00 | 6000,00 | 7000,00 | 8000,00 | 9000,00 | 35000,00 |
| **TOPLAM** | 5000,00 | 6000,00 | 7000,00 | 8000,00 | 9000,00 | 35000,00 |

1. **BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.